

2025 年推免工作日程安排

时 间	工作内容	执行单位
9 月 4 日前	成立学校推免工作领导小组，确定 2025 年推免 工作办法，报请学校及省教育厅审核批准。	学校推荐免试 工作领导小组
9 月 5 日	2025 年学校推免工作会议	学校推荐免试 工作领导小组 各学院
9 月 6 日 15:00 前	1. 报送成绩排名要求电子版、纸质版(见附件 1)。 2. 完成全部涉及推免年级学生的学籍异动。 3. 完成全部涉及推免年级学生的缓提课程成绩 提交（推免期间成绩提交系统关闭）。 4. 完成全部学生试卷及成绩复核、成绩更正。	学院
9 月 7 日 15:00 前	全体学生，需要申请课程替代的在此时间之前申 请（推免期间课程替代申请功能关闭）	学院
9 月 7 日 17:00 前	各学院审核完成学生课程替代（推免期间课程替 代审核功能关闭）	学院
9 月 7 日 20:00 前	学生课程替代申请学校终审审核完毕（学生成绩 推免期间冻结）。	教务处
9 月 8 日	在学院主页公布经学校推免工作领导小组批准 的排名要求，公示各专业学生成绩（按学分加权 平均分排名）排名情况。报送学院推免细则电子 版。	学院
9 月 9-10 日 17:00 前	报送学院推免细则纸质版。组织符合推免条件的 学生报名(《推荐免试研究生申请表》(见附件 2))。	学院

9月11日 17:00前	报送《2025年推荐免试攻读研究生报名情况》电子版、纸质版（见附件3）。	学院
9月12-13日	组织本学院申请推免学生的审核及考查工作，计算出排序成绩，并在学院主页进行公示。	学院推荐免试 工作小组
9月14日 10:00前	依据学校推荐免试工作领导小组分配的推免名额，学院报送推免学生名单汇总表（见附件4）及申请材料扫描件。	学院
9月15日-21日	审核2025年推免学生名单，并在网上进行公示，公示时间9月15日-21日。	学校推荐免试 工作领导小组
9月22日	向上级报送我校2025年推免学生名单。	学校推荐免试 工作领导小组

其他说明：1. 学生推免生所用成绩单应由学院统一打印并提供。

2. 电子材料报送：张耘凡，QQ：86166488

微信：fanfan716

邮箱：zyf@sdau.edu.cn