

上海种业（集团）有限公司 2020 年招聘简章

上海种业（集团）有限公司是光明食品集团旗下一家种源农业国有集团型国有企业，公司在上海、云南、宁夏等地建有生产基地 325 公顷，年生产销售花卉种球种苗及蔬果种苗 3 亿多株（粒），已成为本市乃至全国主要的种源产销基地之一。同时公司积极树立良好的品牌形象，提升企业软实力，重视创新、尊重人才、赢得客户。种业集团商标荣获“上海市著名商标”；在中国种子协会组织的种子行业信用评价活动中，被评为 AA 信用等级；同时还被评为上海市“种子生产经营诚信企业”；被国家林业局、国家标准化委员会评为上海唯一一家“国家林业标准化示范企业”。公司将以此为新的起点，不断提高产品质量，以质量促品牌，以品牌促发展。

一、招聘岗位及要求

（一）花卉销售（若干）

■工作地点：上海或昆明

■学历要求：全日制本科及以上学历

■需求专业：园艺专业/市场营销专业/工艺美术专业

■岗位职责：

- 1、建立和维护销售渠道，开发、维护、归档与管理客户；
- 2、了解花卉市场行情，信息调研及收集；
- 3、认真听取客户反馈，处理产品售后问题；
- 4、及时安排花卉收款、发货、信息系统流程处理、统计销售额工作。

■岗位要求：

- 1、努力工作，有较强的责任心；
- 2、善于沟通交流，表达能力强；
- 3、英语要求 CET-4 以上，CET-6 优先。

（二）玉米销售（1名）

■工作地点：上海或宁夏

■学历要求：全日制本科及以上学历

■需求专业：农学、植保、种子、市场营销等等相关专业

■岗位职责：

- 1、建立和维护销售渠道，开发、维护、归档与管理客户；
- 2、了解玉米种子和主营蔬菜种子市场行情，信息调研及收集；
- 3、认真听取客户反馈，处理产品售后问题；
- 4、及时安排玉米收款、发货、信息系统流程处理、统计销售额工作。

■岗位要求：

- 1、努力工作，有较强的责任心；
- 2、善于沟通交流，表达能力强；
- 3、有相关销售经验者优先。

（三）花卉生产技术人员（7名）

■工作地点：上海或云南红河

■学历要求：全日制本科及以上学历，研究生优先

■需求专业：园艺、园林、生物技术、植物分类等相关专业

■岗位职责：

- 1、对所负责品种的产品进行生产安排；

- 2、做好生产管理工作，对工人进行分组、分工任务安排；
- 3、对生产产品进行采收、查验及品质控制；
- 4、记录生产数据，形成产品生产技术资料；
- 5、做好病虫害防治工作。

■岗位要求：

- 1、身体素质好、责任心强，愿意在花卉行业长期发展；
- 2、善于组织生产管理，沟通及团队协作能力强；
- 3、积极主动参加生产基地建设；
- 4、能熟悉运用英语。

（四）花卉基地栽培技术研究（1名）

■工作地点：上海

■学历要求：全日制学术型研究生

■需求专业：园艺、园林、生物技术、植物分类等相关专业

■岗位职责：

- 1、负责申报项目书编制及执行项目资料汇总、网上管理系统工作，相关项目归档和保管；
- 2、做好相关项目研发、数据收集整理汇总及验收工作；
- 3、负责集团新品种申报、成果鉴定、论文发表等工作；
- 4、种质资源收集、整理与性状观测及新品种研发工作；
- 5、负责集团科技相关的信息及统计工作；
- 6、制定花卉杂交育种工作计划及杂交后代的繁殖观测总结工作。

■岗位要求：

- 1、三年制学术型研究生学历；
- 2、英语熟练，能与外国供应商交流；
- 3、逻辑思维能力强，思路清晰；
- 4、具有一定沟通能力。

（五）产品开发（1名）

■工作地点：上海

■学历要求：全日制本科及以上学历

■需求专业：摄影/美术专业等相关专业

■岗位职责：

- 1、市场调研：研究品类发展趋势，洞察目标人群需求，挖掘市场机会；
- 2、产品开发：了解消费者需求，提炼产品核心卖点，分析产品痛点，进行产品开发，对产品成本和利润进行核算，新产品的知识培训；
- 3、产品计划推进：根据产品开发计划，跟进和推动整体进度；
- 4、产品优化：收集顾客对产品的反馈，优化产品功能特性，不断优化升级产品。

■岗位要求：

- 1、全日制本科及以上学历；
- 2、热爱园艺，摄影/美术专业；
- 3、具有终端消费品开发能力；
- 4、善于捕捉消费者需求，眼光独到敏锐。

（六）工程管理（1名）

■工作地点：上海

■学历要求：全日制本科及以上学历

■需求专业：工程类等相关专业

■岗位职责：

- 1、负责工程设计方案的审核与确认；
- 2、参与供应商沟通、洽谈，了解我司相关设施设计需求；
- 3、施工现场勘查，测量，规划布局；
- 4、工程管理，负责项目的设计及建设开发。

■岗位要求：

- 1、本科以上学历，工程造价类专业应届毕业生或者有经验的工程造价工作者；
- 2、热爱本专业并想在此专业长远发展，品行端正、有上进心，语言沟通及协调组织能力强；
- 3、熟悉相关规范和工艺流程，熟练操作 CAD 制图软件；会 3DMAX 或草图大师，可以独立设计效果图者优先。
- 4、勤奋好学，积极向上，有一定的抗压能力。

（七）行政管理（1名）

■工作地点：上海

■学历要求：全日制本科及以上学历

■需求专业：行政管理等相关专业

■岗位职责：

- 1、执行办公用品的采购、发放、管理；

- 2、完成公司周、月动态的更新、相关文件的撰写以及公众微信、微博账号的日常管理；
- 3、来访者接待、会议活动、员工考勤统计管理
- 4、公司饮用水管理、订餐、订会议厅、订房、订票等
- 5、信件的收发、文件资料打、复印，传真管理
- 6、执行公司领导交待的其他临时性的突发事件
- 7、监督公司各项规章制度的实施

■岗位要求：

- 1、要求本科及以上学历，农学或行政管理类相关专业；
- 2、勤劳踏实，耐心负责，吃苦耐劳，乐于学习；
- 3、文字撰写能力较强，愿意在花卉园艺行业长期奋斗。

二、工资福利待遇

公司秉承严谨的管理制度，注重员工个人能力，并提供良好的福利待遇、完善的技能培训和晋升发展空间。

■基本待遇：按劳动法有关规定签订劳动合同、购买社会保险、公积金、在公司正式工作满一年者每年提供全方位体检。

■福利待遇：公司免费提供早中晚三餐，食堂饭菜品种丰富多样。

公司免费提供单身宿舍和公寓。

公司免费提供生日蛋糕。

公司提供各类节日福利。

公司为优秀员工提供出国培训、国内培训机会。

公司为优秀员工提供带薪疗休养。

■工作地点：按公司安排结合个人意愿安排在上海松江、上海闵行、上海崇明、云南昆明、云南红河、宁夏平罗等地区。

三、简历投递方式

- 1、简历及相关证书资料请邮件发送到 xingzhengbu@shseed.com;
- 2、可添加微信 15821383378 投递简历。